**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пгт Лучегорск |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (место заключения договора) |  | (дата заключения договора) | | | | | | |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» пгт Лучегорск Пожарского муниципального района осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 08 | » | июня | 20 | 11 | | г. | № | 733-а | | , выданной | департаментом |
| (дата и номер лицензии) | | | | | | | | | | |  |  |
| образования и науки Приморского края | | | | | | | | | | | | |
| (наименование лицензирующего органа) | | | | | | | | | | | | |
| именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Савельевой Светланы** | | | | | | | | | | | | |
| **Викторовны**, действующего на основании Устава, | | | | | | | | | | утвержденного постановлением | | |
| администрации Пожарского муниципального района от 27.12.2016 г. № 473-па | | | | | | | | | | | | |
| (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя) | | | | | | | | | | | | |
| и |  | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) | | | | | | | | | | | | |
| именуемый в дальнейшем "Заказчик" в интересах несовершеннолетнего | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | |
| проживающего по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
| (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) | | | | | | | | | | | | |

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Настоящий договор отражает права, обязанности, границы ответственности дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей), возникающие в процессе пребывания ребёнка в детском саду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3. Форма обучения: | групповая, индивидуальная | | |
| 1.4. Наименование образовательной программы | | | «От рождения до школы» |
| под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой | | | |
| 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на | | | |
| момент подписания настоящего Договора составляет | |  | |

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов с 07.30 до 18.00 при пятидневной недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни сокращаются на 1 час согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7. Воспитанник зачисляется в группу |  |
| общеразвивающей направленности. | |

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации и лицензией.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организованной образовательной деятельности, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, проводить педагогическую диагностику специалистами образовательной организации, по результатам которой рекомендовать родителям (законным представителям) Воспитанников обращение в ПМПк образовательной организации и районную ПМПК.

2.1.4. Вносить родителям (законным представителям) предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых оформляются Приложением, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты дополнительных услуг Воспитаннику в этот период данная услуга не предоставляется.

2.1.7. Исполнитель имеет право взыскать задолженность по оплате за присмотр и уход за Воспитанником через суд.

2.1.8. Не принимать Воспитанника в детский сад с признаками заболевания.

2.1.9. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.12. Соединять группы в случае необходимости в летний период (низкая наполняемость групп, ремонт и др.).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации и принимать участие в реализации основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [Разделом I](#Par74) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации впериод его

|  |  |
| --- | --- |
| адаптации в течение | 3-х дней. |
| (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации) | |

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Присутствовать на занятиях с ребёнком (в том числе индивидуальных) заблаговременно поставив в известность заведующего образовательной организацией.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на первого ребенка в размере 20% внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.

2.2.11. Пользоваться льготами по родительской плате: матери-одиночки, многодетные семьи, малообеспеченные семьи.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, плата не взимается.

2.2.12. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми ежегодно предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у семьи право на льготу.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

2.2.13. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации и совершенствование педагогического процесса в группе.

2.2.14. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве прогулочного участка.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [Разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.](#Par78)4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым

|  |
| --- |
| питанием (завтрак, обед, усиленный полдник). |
| (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема) |

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно первого сентября.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3.12. Уведомить Заказчика | в течение полугодия | о нецелесообразности оказания |
|  | (срок) |  |

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [Разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в образовательной организации за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, рекомендации врача о временном ограничении посещения детского сада, отпуска родителей (законных представителей), закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, иных случаев закрытия учреждения по решению учредителя.

2.3.15. Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством сохранность имущества ребенка во время образовательного процесса.

Дошкольная организация не несет ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;

- драгоценных украшений;

- игрушек, принесенных из дома.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя, родителям (законным представителям), Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [Приложении](#Par278) к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, об изменении условий необходимых для выплаты компенсации (состав семьи, почтовый адрес, банковские реквизиты).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, его болезни или иным причинам в течение суток по телефону 8 (42357) 36-8-03 или лично.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -

|  |  |
| --- | --- |
| родительская плата) на момент подписания Договора составляет | **1800** |
|  | (стоимость в рублях) |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Для оплаты выписывается квитанция.

3.3. Вносить установленную плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за оказание платных дополнительных услуг в срок **до 20 числа** каждого месяца в кассу управления образования администрации Пожарского муниципального района или через кредитные организации.

Плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях: болезнь ребенка, карантин в ДОУ, отпуск родителей (законных представителей) предусмотренный законодательством Российской Федерации, санаторно-курортное лечение ребёнка, рекомендация врача о временном ограничении посещения дошкольного образовательного учреждения, закрытие учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы, иные случаи закрытия учреждения по решению учредителя при условии, если данные причины подтверждаются соответствующими документами.

В случае непосещения ребёнком ДОУ по иным причинам или непредставление документов, родительская плата за его содержание взимается в полном размере.

**ΙV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 1 год. Если одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на 1 год, и так далее, вплоть до выпуска в школу по достижении ребенком 6,6 – 7-летнего возраста.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УЧРЕЖДЕНИЕ**  692001  Приморский край  Пожарский район  пгт Лучегорск  микрорайон 3, 25  т. 36-8-03  Свидетельство о государственной регистрации права  Серия 25-АА № 252377  Дата выдачи: 25 марта 2003г.  ИНН 2526007940  Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 7 комбинированного вида»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Савельева  МП |  | **РОДИТЕЛИ**  **Мать**   |  | | --- | |  | |  |   Паспорт:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Серия |  |  | № |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | | Выдан | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |   **Отец**   |  | | --- | |  | |  |   **Паспорт:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Серия |  |  | № |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | | Выдан | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |   **Адрес:**   |  | | --- | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | | **Телефон** |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) |
|  |  |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_