|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом заведующего МБДОУ детский сад № 7  от 09.09.2015 г. № 99/1 | |

**ПОЛОЖЕНИЕ о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 комбинированного вида пгт Лучегорск**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 7 комбинированного вида пгт Лучегорск (далее по тексту – дошкольное учреждение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом дошкольного учреждения, инструктивными рекомендациями Министерства образования РФ(Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 7 комбинированного вида пгт Лучегорск.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц дошкольному учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, по оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

* правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении и, осуществляющих привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;
* создания дополнительных условий для развития воспитанников, в том числе совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдых и досуга детей.

1.5. Дошкольное учреждение выполняет функции в интересах общества и содержится за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Источники финансирования дошкольного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дошкольным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального района.

1.7. Дополнительными источниками финансирования дошкольного учреждения могут быть средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности:

* предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом детского сада услуг;
* целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
* добровольные пожертвования.

1.8. Дошкольное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за дошкольным учреждением Собственником этого имущества, или приобретенного дошкольным учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности дошкольного учреждения, осуществляется на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, полученных дошкольным учреждением.

1.10. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности дошкольного учреждения составляется на каждый финансовый год и утверждается Учреждением в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. При исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности дошкольное учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Привлечение дошкольным учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.13. Основным принципом привлечения дополнительных средств дошкольным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

**2. Условия привлечения целевых родительских взносов и добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет детского сада.

2.2. Привлечение целевых взносов (юридических и физических лиц) и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого дошкольному учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Целевые родительские взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

* приобретение основных средств;
* расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы;
* укрепление и оснащение учебно-воспитательного процесса;
* улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
* работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, охрану помещений и др.;
* приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио- и видео материалов, электронных носителей;
* расходы на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов;
* расходы на социальное, медицинское и другие виды страхования, выплату налогов;
* проведение различных мероприятий, методических (муниципальных, региональных);
* приобретение технических средств, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров;
* расходы на посещение выставок, олимпиад, конкурсов, фестивалей, семинаров для воспитанников и педагогов и т.д.;
* расходы на подписку периодической печати, услуг и связи и оплату сети Интернета;
* приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции.

2.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией дошкольного учреждения при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

2.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания дошкольному учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с заведующим дошкольным учреждением при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2.6. Целевой взнос и добровольные пожертвования вносятся на соответствующий расчетный счёт с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий дошкольным учреждением по объявленному целевому назначению и по согласованию с Педагогическим советом, принявшими решение о привлечении средств.

2.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий дошкольным учреждением в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Педагогическим советом дошкольного учреждения.

3.2. Расходование привлеченных средств дошкольным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Педагогическим советом дошкольного учреждения.

**4. Контроль над соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Контроль над соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований дошкольному учреждению, осуществляется Педагогическим советом и учредителем.

4.2. Заведующий дошкольным учреждением обязан ежегодно отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей дошкольное учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

**5. Заключительные положения**

5.1. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Срок действия положения не ограничен