

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

На Общем собрании МБДОУ детский сад № 7

Заведующий МБДОУ детский сад №7

_____ С.В. Савельева

« ____ » _____ 2017 г.

« ____ » _____ 2017 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

**сотрудников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад 7 комбинированного
вида» пгт Лучегоorsk**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - кодекс) сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – МБДОУ детский сад №7) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12

августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ДОУ, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в ДОУ, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Каждый сотрудник ДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ДОУ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к ДОУ и обеспечение единых норм поведения сотрудников ДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности ДОУ, уважительного отношения к профессиональной деятельности ДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками ДОУ положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ДОУ

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности ,возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации , представляющей угрозу жизни и здоровью людей , сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц ,находящегося у работодателя ,если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) .

2.2. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на рабочем месте.

2.3. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ детского сада № 7;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МБДОУ детского сада № 7, так и сотрудников;

- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ детского сада № 7;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ детского сада № 7;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность», сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ детского сада № 7 его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

р) соблюдать установленные в МБДОУ детском саду № 7 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ детского сада № 7, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности МБДОУ детского сада № 7.

2.4. Сотрудники МБДОУ детского сада № 7 обязаны соблюдать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.5. Сотрудники МБДОУ детского сада № 7 в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.6. Сотрудники МБДОУ детского сада № 7 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Сотрудники МБДОУ детского сада № 7 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.8. Сотрудники МБДОУ детского сада № 7 обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника

2.9. Сотруднику МБДОУ детского сада № 7 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются сотрудниками по акту в МБДОУ детский сад № 7, в котором он занимает должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Сотрудник МБДОУ детского сада № 7 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ детский сад № 7 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Сотрудник МБДОУ детского сада № 7 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности

информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Сотрудник МБДОУ детского сада № 7, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ детском саду № 7 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Сотрудник МБДОУ детского сада № 7, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Сотрудник МБДОУ детского сада № 7, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Сотрудник МБДОУ детского сада № 7, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.16. Руководитель МБДОУ детского сада № 7 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации

III. Этические правила служебного поведения сотрудников МБДОУ детского сада № 7

3.1. В служебном поведении сотрудникам МБДОУ детского сада № 7 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудники МБДОУ детского сада № 7 воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, исполнения профессиональной деятельности, служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники МБДОУ детского сада № 7 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Сотрудники МБДОУ детского сада № 7 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий профессиональной деятельности и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ детского сада № 7.

IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса

4.1. Нарушение сотрудником МБДОУ детского сада № 7 положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ детского сада № 7 и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику МБДОУ детского сада № 7, мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками МБДОУ детского сада № 7 положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

С кодексом этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 7 комбинированного вида» пгт Лучегорск ознакомлены:

| | | |
|-------------------|-------|------------------|
| «__» _____ 20__ г | _____ | Агафонова Т.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Алимова С.А. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Ахмедзянова О.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Безган В.А. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Бондарева Е.Н. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Букреева Л.А. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Вишнякова С.С. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Быченко М.Н. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Галушкова Н.А. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Горева Г.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Гунькина Н.А. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Девятова Ю.С. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Дурманова Е.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Желвицкая Н.М. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Зускина О.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Калайда О.И. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Корнева Г.П. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Крылова О.Л. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Кудря А.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Лукиных Т.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Макарова С.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Мальцева А.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Маслова А.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Мельник Н.А. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Новик Н.В. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Осколкова Л.Г. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Педа Л.С. |
| «__» _____ 20__ г | _____ | Печененко В.Н. |

