

С учётом мнения  
педагогического совета  
протокол от «24» июня 2019 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
детским садом № 7  
пгт Лучегорск  
от «24» июня\_2019 г. № 68/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 комбинированного вида» пгт Лучегорск**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 комбинированного вида» пгт Лучегорск (далее дошкольное образовательное учреждение) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.4. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

## **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. В состав комиссии входит 6 членов.

2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются Общим родительским собранием.

2.4. Представители работников избираются педагогическим советом или назначаются приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. Комиссия формируется на срок 2 года.

2.7. Случаи досрочного прекращения полномочий члена Комиссии:

2.7.1. Личное заявление члена Комиссии.

2.7.2. Отчисление из организации воспитанника дошкольного образовательного учреждения, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии.

2.7.3. В случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав).

2.7.4. Прекращение трудовых отношений с работником, членом Комиссии.

2.7.5. Смерть физического лица.

2.8. Решение Комиссии, принятое квалифицированным большинством, об исключении из членов Комиссии физического лица.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

## **3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений**

3.1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течении 5 календарных дней;

3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссии, (не позже чем за 2 дня до предстоящего заседания), извещает заинтересованных лиц.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.5. Во время работы комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью (если печать есть).

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников дошкольного образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы по нарушению прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:

- наименование дошкольного образовательного учреждения,
- фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявления,
- дата обращения,
- существо конфликта,
- фамилия, имя отчество членов Комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,
- существо решения и его обоснование,
- результат голосования.

3.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.14. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства дошкольного образовательного учреждения.

С Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» пгт Лучегоorsk ознакомлены:

«__» _____ 20__ г	_____	Агафонова Т.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Алимова С.А.
«__» _____ 20__ г	_____	Ахмедзянова О.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Базуева Е.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Безган В.А.
«__» _____ 20__ г	_____	Богданова А.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Бондарева Е.Н.
«__» _____ 20__ г	_____	Бреднева Е.Р.
«__» _____ 20__ г	_____	Букреева Л.А.
«__» _____ 20__ г	_____	Быченко М.Н.
«__» _____ 20__ г	_____	Виноградов С.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Горева Г.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Гунькина Н.А.
«__» _____ 20__ г	_____	Девятова Ю.С.
«__» _____ 20__ г	_____	Дедюк Е.Г.
«__» _____ 20__ г	_____	Дурманова Е.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Желвицкая Н.М.
«__» _____ 20__ г	_____	Зускина О.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Калайда О.И.
«__» _____ 20__ г	_____	Корнева Г.П.
«__» _____ 20__ г	_____	Крылова О.Л.
«__» _____ 20__ г	_____	Литвиненко Е.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Лукиных Т.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Макарова С.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Мальцева А.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Маслова А.В.
«__» _____ 20__ г	_____	Мельник Н.А.

